centrum voor
jeugd en gezin

Stichting Jeugd Noord-Veluwe

Bestuursverslag 2020

Stichting Jeugd Noord-Veluwe

Nunspeet, 25 mei 2021

Geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3
1.1 Opdracht Stichting Jeugd Noord-Veluwe 3
1.2 Ambities van Stichting Jeugd Noord-Veluwe 3
2. Activiteiten 4
2.1 Governance en organisatie 4
2.2 Jaarverslag kwaliteit 2020 7
2.3 Uitvoering basisdienstverlening voor gemeenten 11
2.4 Uitvoering Plustaken voor gemeenten 13
3. Financieel jaarverslag 15
3.1 Algemeen 15
3.2 Exploitatiebegroting 2020 15
3.3 Resultaat 2020 15
3.4 Kasstroomoverzicht 2020 16
3.5 Financiële situatie 2020 17
3.6 Belangrijkste risico's 17
3.7 Financiële situatie 2021 18

Geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

1. Inleiding

Het CJG, waar de Stichting Jeugd Noord-Veluwe met Icare Jeugdgezondheidszorg en de jeugdgezondheidszorg van de GGD Noord-Oost-Gelderland samenwerkt, is de plek waar vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid van kinderen en jongeren worden beantwoord.

Hierin werken we samen met organisaties in de Geestelijke Gezondheid Zorg (GGZ), de zorg voor Verstandelijk Gehandicapten (VG), huisartsen, het onderwijs en het voorliggende veld.

De resultaten die in dit jaarverslag zullen worden genoemd zijn stappen die in het geleidelijke proces van de transformatie van de jeugdhulp in de gemeenten Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Elburg en Oldebroek zijn gezet. Dit proces is nog steeds in volle gang en zal de komende tijd onze aandacht behouden.

We hebben in 2020, ondanks de belemmeringen rondom het Corona-virus, mooie resultaten geboekt en dat leidt tot tevredenheid. De resultaten stimuleren ons door te gaan met dat wat nodig is: passende hulp aan kinderen, jongeren en gezinnen blijven geven en een blijvende inzet in het transformatieproces. Tijdens het schrijven van dit bestuursverslag is de Corona-crisis nog niet voorbij. De gevolgen, die ook in dit verslag aan de orde zullen komen, zijn tot nu toe te overzien. Wat de komende tijd voor ons in petto heeft, is nog niet geheel in te schatten. We hebben gedurende dit proces ervaringen opgehaald en proberen nieuwe inzichten en positieve ervaringen te behouden.

1.1 Opdracht Stichting Jeugd Noord-Veluwe

Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft tot doel het in opdracht van en voor de betrokken gemeenten Harderwijk, Ermelo, Nunspeet, Elburg en Oldebroek het verrichten en coördineren van alle activiteiten op het gebied jeugdhulp.

1.2 Ambities van Stichting Jeugd Noord-Veluwe

Ook in 2020 was het CJG dé plek voor alle vragen met betrekking tot opgroeien en opvoeden op de Noord-Veluwe. Ouders en jongeren, het onderwijs, voorliggende voorzieningen, lokale sport- en andere verenigingen en geestelijk leven konden bij ons terecht voor antwoorden en informatie.

De Stichting Jeugd Noord-Veluwe ondersteunt en stimuleert ouders en kinderen om hun eigen leven te leiden en eigen keuzes te maken. Dat doen we aan de hand van vragen als: 'Hoe krijgen we kwetsbare kinderen in beeld? Kunnen we de problematiek normaliseren en hoe kunnen we deze kinderen helpen en indien nodig verder doorverwijzen/begeleiden naar zwaardere hulp of zorg?'. Dat de Stichting haar opdracht samen met de jeugdgezondheidszorg uitvoert, die het bevorderen van de gezondheid van de populatie jeugdigen op de Noord-Veluwe als opdracht heeft, maakt het CJG sterk in haar aanwezigheid en uitvoering daar waar de vindplaats van jeugdigen is.

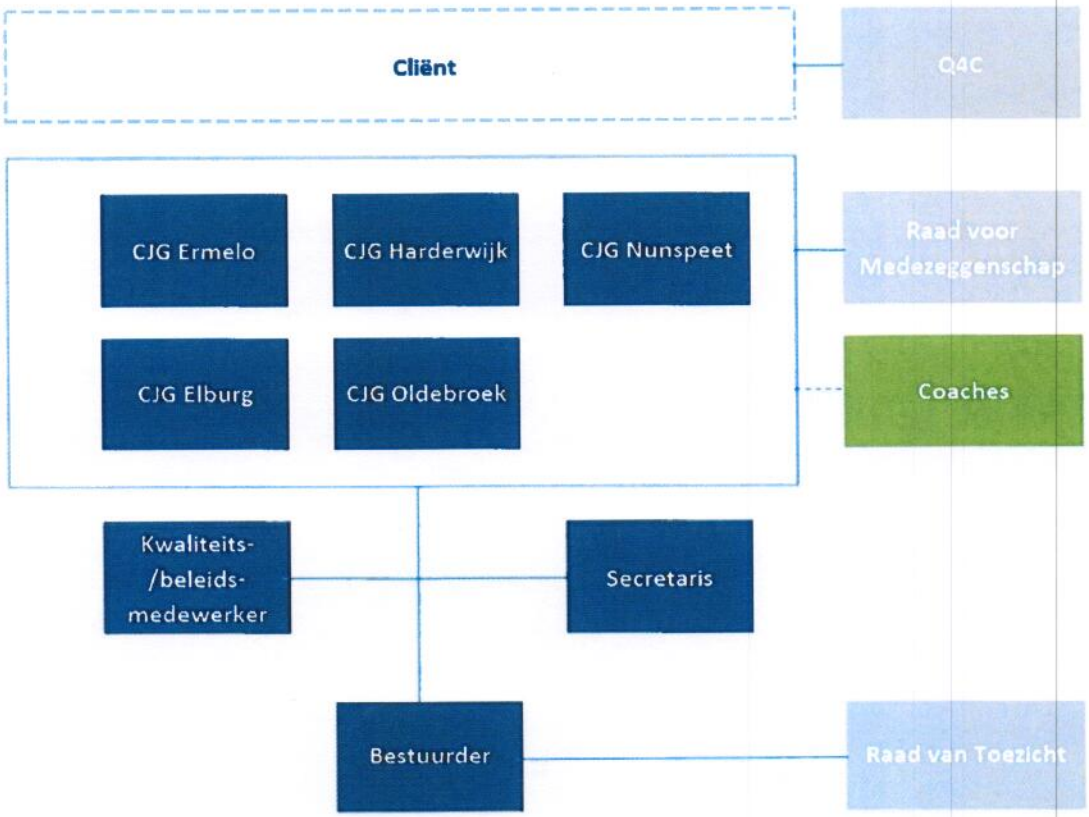
In ons handelen stellen wij de Internationale rechten van het kind voorop. Wij gaan uit van de eigen regie en verantwoordelijkheid van mensen. Hierbij blijft de "hoofdpersoon" eigenaar van de kwestie én van het plan voor de oplossingen. Het CJG functioneert als lerend multidisciplinair team om de vragensteller(s) optimaal van dienst te kunnen zijn. Goed gebruik van elkaars kennis en vaardigheden maakt van het CJG-team een geheel, dat meer is dan de som der delen. Wij benutten, in samenwerking met alle betrokkenen, de mogelijkheden optimaal. Daarbij is 'goed genoeg' de ondergrens."

De opdracht en de waarden hebben zijn weerslag op hoe wij kijken naar onze bedrijfsvoering en kwaliteit, waarover u hieronder meer kunt lezen.

Geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

2. Activiteiten

2.1 Governance en organisatie



Figuur 1: Huidige organisatiestructuur Stichting Jeugd Noord-Veluwe

In figuur 1 is de organisatiestructuur van de Stichting geschetst. De CJG's werken samen-organiserend en worden daarbij geholpen door het management, de beleids-/kwaliteitsmedewerker en een coach. In de CJG's werken academische ondersteuners voor meer complexe vraagstukken bij het verlenen van opvoed- en opgroeiondersteuning.

De Stichting Jeugd Noord-Veluwe had in 2020 gemiddeld 87 medewerkers in dienst (in 2019: 85 medewerkers). De gemiddelde formatie (inclusief stagiaires) was in 2020 67 FTE (voor de basistaken en de toegekende Plustaken was 64 FTE begroot). In 2019 was dat 67 FTE (begroot 58,5 FTE).

De Stichting Jeugd Noord-Veluwe beschikte in 2020 over 5 vrijwilligers. Deze vrijwilligers worden door de CJG's ingezet in de begeleiding van cliënten in verschillende trajecten, onder andere bij bezoeken van kinderen met gescheiden ouders.

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

Het ziekteverzuim bedroeg in 2020 6,8 % (2019: 6,2 %) (incl. zwangerschapsverlof). Het verzuim wordt over het algemeen veroorzaakt door niet-werk-gerelateerde klachten. Het landelijke cijfer voor de sector was in 2020 6,8 % (2019: 6,3 %).

Uitgevoerde activiteiten

Het jaarplan 2020 heeft richting gegeven aan de activiteiten die de Stichting, in de samenwerking in het CJG in het achterliggende jaar heeft uitgevoerd. De voortgang daarvan is in het afgelopen jaar op verschillende momenten met de gemeenten besproken. Daarbij wordt een rapportageformat gebruikt dat samen met de gemeenten is opgesteld en waarin – naast een aantal kwantitatieve gegevens - per kwartaal verantwoording wordt afgelegd en signalen worden gedeeld over de voortgang van de transformatie in de regio aan de hand van de speerpunten uit de transformatieagenda zoals die door de regio is opgesteld. Onderstaand volgt een samenvatting van de thema's die besproken zijn en de trends die de Stichting signaleert.

Al vroeg in het jaar werd Nederland geconfronteerd met de pandemie als gevolg van het corona-virus. De impact ervan is breed uitgemeten in de landelijke media. Ook op de Noord-Veluwe en binnen de Stichting en de CJG's zijn en waren de effecten merkbaar. Het raakte onze cliënten en onze collega's: face-to-face afspraken konden niet doorgaan en in korte tijd werd overgeschakeld naar andere vormen zoals beeldbellen of meer out-of-the-box-oplossingen, zoals wandelingen met cliënten. Met name in het eerste deel van de pandemie toonde de samenleving veerkracht en werd naar elkaar omgezien. Dat effect verminderde naarmate de pandemie vorderde. De grote zorg over kinderen en jongeren die tussen wal en schip zouden raken en die achter de voordeur geconfronteerd zouden worden met onveiligheid werd niet zichtbaar: het aantal vragen nam niet toe, er was geen verandering in het type vragen en er was nauwelijks toeloop van vragen die corona-gerelateerd waren. De contacten met het onderwijs werden geïntensiveerd en waar nodig gaven de CJG-collega's advies aan de leerkrachten of werd op gepaste wijze hulp geboden. In 88 gevallen was het nodig om een verleningsbesluit af te geven vanwege de door het corona-virus veranderde thuis- of opvoedsituatie.

Die veranderde situatie bood ons de kans om te reflecteren op die veranderingen die we in de toekomst vast willen houden. Daarbij valt niet alleen te denken aan het blijvend inzetten van beeldbel-gesprekken of -overleggen waar dat kan. Het bepaalde ons ook en nog meer bij het grote belang van de regie die de cliënt zelf heeft. Ook uit onderzoeken elders in het land bleek dat in sommige gezinnen meer rust ervaren werd, enkel en alleen omdat afspraken met hulpverleners uitvielen. Die en andere effecten zijn de moeite waard om, als het 'oude normaal' weer teruggekeerd is, vast te blijven houden.

In 2020 vond de bestuurderswissel binnen de Stichting plaats. Met veel waardering en dank werd afscheid genomen van Cor Hergaarden. Hij heeft de Stichting, samen met de collega's, in de eerste 6 jaar van haar bestaan gepositioneerd en de visie van de organisatie met verve en op eigen wijze op alle mogelijke plaatsen voor het voetlicht gebracht. Ter gelegenheid van het afscheid van Cor werden twee symposia georganiseerd waarin Adri van Montfoort de genodigden meenam naar aanleiding van de vraag 'Wie is de baas?' Vanzelfsprekend werd daarin vooral gewezen op de belangrijke rol die de Jeugdwet aan cliënten toeschrijft en hoe een transformerend stelsel daarmee om dient te gaan. Daarmee werd de functie van directeur-bestuurder overgedragen aan Hilde Tempel, die door de Raad van Toezicht met ingang van 1 september 2020 werd benoemd. Binnen de Raad van Toezicht, de organisatie en bij stakeholders is het volste vertrouwen in de inhoudelijke en bestuurlijke kwaliteiten van Hilde, die de organisatie daarmee in

Geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

een volgende fase brengt, die zich zal richten op het consolideren van wat tot nu toe is bereikt en op een kwaliteitsslag die gericht is op de inhoud van het werk en op verdere positionering van het CJG.

Ook in 2020 is, ondanks de beperkingen die het coronavirus met zich mee bracht, voortgang gegeven aan de kwaliteit van de geboden hulp in het CJG. Cliënten hebben andere cliënten geïnterviewd over die kwaliteit van de hulp die zij van het CJG ontvingen. De cliënten bepalen zelf in belangrijke mate de thema's van dit kwaliteitsonderzoek. De thema's zijn gekoppeld aan de kernwaarden van het CJG, omdat die beschrijven wat goede zorg voor jeugd is. Cliënten zijn tevreden over de hulp die zij van het CJG ontvangen. De feedback die op deze manier is opgehaald is, samen met de input uit de dialoogsessies die in 2019 zijn gehouden en in 2020 helaas niet door konden gaan, de basis voor het jaarplan 2021 geweest.

In alle gemeenten is in 2020 extra aandacht geweest voor de samenwerking met betrokkenen uit de WMO, Participatiewet, ervaringsdeskundigen en zorgaanbieders. Deze samenwerking resulteerde in beter passende ondersteuning voor de jeugdige en verlaging van het aantal jongeren van 18 jaar en ouder die jeugdhulp ontvangen. In 2021 willen we deze samenwerking samen met de gemeenten nog verder, en minder vrijblijvend, uitbouwen. In het jaarplan 2021 wordt dit verder uitgewerkt. Gelet op de ervaringen in 2020 en voorgaande jaren, is het goed te benoemen dat het spanningsveld over lokale en regionale thema's toeneemt.

In alle gemeenten is de samenwerking met huisartsen en het onderwijs geïntensiveerd. Iedere onderwijsinstelling heeft een contactpersoon in het CJG, die met de school afstemt hoe de ondersteuning op de school aan de collega's van het onderwijs en de ouders en jongeren wordt ingevuld. In het kader van de pilot "Gezond Veluwe" die door Medicamus is gestart, heeft het CJG in 4 gemeenten een of meerdere CJG-professional(s) beschikbaar gesteld die in de huisartsenpraktijk zijn of haar werk uitvoert. In de gemeente Elburg kon, mede door de beschikbaar gestelde subsidie, intensiever en met meer huisartsen worden samengewerkt. De resultaten van deze pilot worden in een monitor (https://diadashboard.nl/nwv/programma-noord-west-veluwe) bijgehouden.

Uitgangspunt voor de hulp die cliënten ontvangen is het eigen plan van de cliënt. De Jeugdwet kent dit plan onder de naam familiegroepsplan. Niet voor iedere cliënt is er zo'n plan. Soms is de hulpvraag enkelvoudig en niet complex en kan die eenvoudig worden beantwoord. Voor de cliënten waar wel een plan aan de hulp ten grondslag ligt, is die in toenemende mate geheel door het gezin en andere betrokkenen uit het sociaal netwerk opgesteld.

Op 31 december 2020 werd aan 3.608 cliënten hulp gegeven. In het registratiesysteem van de Stichting wordt niet bijgehouden of dit alleen gezinsondersteuning betreft of ook het verstrekken van een verleningsbesluit of een combinatie van die beiden.

Deze en andere gesignaleerde trends zijn in het jaarplan 2021 van de Centra voor Jeugd en Gezin benoemd en verder uitgewerkt.

Geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2020 uit drie leden te weten:

		Nevenfuncties:
Voorzitter	Pieter den Besten	voorzitter Rekenkamercommissie Gemeente Smallingerland (bezoldigd) bestuurslid van Stichting Zeeluwe (bezoldigd) voorzitter Stichting Podia Harderwijk (onbezoldigd) bestuurslid Stichting Suppletiefonds Sonnevanck Harderwijk (onbezoldigd) voorzitter Stichting Vrienden Grote Kerk Harderwijk (onbezoldigd)
Leden	Marleen Leurs	directeur-bestuurder Buurtplein BV (bezoldigd)
	Jaap van der Pol	manager behandeling InteraktContour (bezoldigd) voorzitter bestuur PVO Groningen (onbezoldigd) voorzitter (a.i) (onbezoldigd) voorzitter RvT GGZ praktijk Arnhem (bezoldigd) lid RvT Lumens Eindhoven (bezoldigd) lid RvT De Twentse Zorg Centra (bezoldigd)

De Raad van Toezicht heeft in 2020 vier keer vergaderd. Tijdens deze vergaderingen zijn de jaarrekening en het bestuursverslag 2019 en de begroting en het jaarplan 2021 goedgekeurd. Naast het functioneren van de Stichting, de samenwerking met andere partijen en de voortgang van de transformatie, heeft de Raad van Toezicht zich tijdens de vergaderingen en tijdens andere bijeenkomsten waar zij het personeel trof, inhoudelijk verdiept in inhoudelijke thema's. De Raad van Toezicht heeft eens per jaar een overleg met een delegatie van de portefeuillehouders Jeugd uit het verzorgingsgebied van de Stichting.

Naast de reguliere vergaderingen, is de Raad van Toezicht een aantal keren bij elkaar gekomen in het kader van de werving- en selectieprocedure voor de functie van directeur-bestuurder. Deze procedure leidde tot de benoeming van Hilde Tempel als directeur-bestuurder met ingang van 1 september 2020.

Het lidmaatschap van de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Zorg (NVTZ) geeft de Raad van Toezicht toegang tot kennis die zij in de uitvoering van hun rol nodig hebben. Daarnaast namen zij deel aan reflectiebijeenkomsten en intervisiegroepen.

2.2 Jaarverslag kwaliteit 2020

It takes a village to raise a child. Dat verwoordt in het kort de onderliggende visie op ons denken over begeleiding vanuit het CJG en in het verlengde daarvan, kwaliteit. Alle betrokkenen doen mee en hebben een belangrijke rol. Ons doel is daarom dat ouders en jongeren maximaal participeren als we onderzoek doen naar en nadenken over hoe onze dienstverlening en hoe het nog beter kan. Leo Rutjes van stichting Alexander daarover:

'Gezien de fase waarin het operationeel maken van de jeugdwet en het proces van transformatie zich nu bevinden, dient zich het moment aan om de cliënt proactief te betrekken. Eén van de elementen van de jeugdwet, c.q. de belangrijkste doelstelling van de transformatie is het proces van verandering van cultuur en werkwijze. Gezien vanuit het perspectief van de cliënt komt dit kort gezegd neer op: de zorg samen met de cliënt vormgeven, uitgaan van de eigen kracht en aansluiten bij de beleving van de cliënt. De cliënt als

Geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

partner! Of anders gezegd: de cliënt aan zet. Voor menig cliënt is dit dan ook het natuurlijke en toegankelijke moment om zich met de (kwaliteit) van zorg te gaan bezighouden.'

Met andere woorden, nadenken over de processen en kwaliteit kan niet zonder de ouders en jongeren. Niet praten over, maar altijd praten mét staat er immers in de Transformatie Agenda!

Dat levert elk jaar via de methode cliëntinspecties weer allerlei verhalen op over ervaringen met het CJG.

Net als andere jaren ervaren de meeste geïnterviewde ouders en jongeren de begeleiding vanuit het CJG als een aangename reis.

De teams zijn aan de gang gegaan om de tips en adviezen om te zetten naar verbetervoorstellen. De teams bespreken deze met de betrokken ouders en jongeren, zodat deze nogmaals gehoord worden. De uitkomsten krijgen uiteindelijk een plek in de jaarplannen van de teams.

Eisen aan de medewerkers
De Stichting hecht veel belang aan het op peil houden en vergroten van de deskundigheid van de collega's. Om die reden heeft ieder team de beschikking over een eigen opleidingsbudget en hebben collega's daarnaast ook de beschikking over een individueel opleidingsbudget. In 2020 is daar veel gebruik van gemaakt. Het belang van deskundigheidsbevordering vinden wij zo groot dat in 2020 besloten is een bedrag van € 150.000 aan de bestemmingsreserve 'Deskundigheidsbevordering' toe te voegen, om ook in de toekomst te kunnen blijven investeren in het potentieel van onze collega's en zo te blijven bouwen aan de kwaliteit van de hulp die het CJG geeft.

De Jeugd- en gezinswerkers zijn verplicht te beschikken over een Verklaring omtrent Gedrag en moeten geregistreerd staan bij de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). Daarnaast staan onze 'coördinaten voor goede jeugdhulp' in onze kwaliteitswaarden en maken zij gebruik van methoden en de richtlijnen van het NJI en de richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming van onder meer het NVO.

PPP (Positive Perception Program)
We hebben de samenwerking met PPP verlengd en gaan in 2021 gebruik maken van nieuwe software. Een aantal medewerkers is heeft daarvoor al een basistraining in ontvangen. De nieuwe software is in tegenstelling tot de oude goed te gebruiken op de mobiele telefoon. Daarnaast biedt de nieuwe release meer mogelijkheden voor kort-cyclische onderzoeken voor verschillende doeleinden.

In 2020 hebben alle teams gebruik gemaakt van PPP om kort-cyclische verbeterslagen te kunnen realiseren. Deze methodiek is dit jaar gebruikt voor het onderzoek naar het Jeugddossier Noord-Veluwe. De uitkomsten zijn gedeeld met de teams.

Transformatie Agenda en de Uitvoeringsnotitie
In de samenwerking met ouders en jongeren, hebben de medewerkers veel te maken met partners als de gemeenten, scholen, huisartsen en anderen. Het doel is dat het gehele veld transformeert. In 2015 hebben de beleidsmedewerkers van de gemeenten in samenwerking met het CJG en zorgaanbieders daarom een regionale Transformatie Agenda opgesteld met daarin vier speerpunten. Deze zijn richtinggevend voor alle gemeenten en organisaties die werken met jeugd. Bijvoorbeeld, hoe kan gemeentelijk beleid en handelen beter aansluiten bij de behoeften van ouders, jongeren en kinderen – en het aanbod van andere hulpverleners.

Geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

In de praktijk merken de collega's dat gemeenten en ketenpartners ieder hun eigen tempo lopen. Dat leidt soms tot miscommunicatie, onnodig veel (regel)werk en niet de juiste hulp op de juiste tijd.

Goed genoeg: de reflecterende professional
Een ander onderwerp is het thema 'Goed Genoeg'. Doen wat nodig is en daarbij uitgaan van de regie van ouders, vraagt dat medewerkers in staat zijn om in te schatten wanneer bijvoorbeeld de ondergrens is bereikt én daarin eigen waarden en normen los te laten. Daarvoor is onderlinge reflectie nodig, op vraag en op structurele basis.

De verschillende teams maken gebruik van buddy's (vier-ogen-principe) en alle medewerkers nemen deel aan Intervisie, casuïstiekbesprekingen en Methodische Leerbijeenkomsten. Tenslotte, ieder team heeft een gedragswetenschapper en een aandachtfunctionaris Kindermishandeling en Seksueel Misbruik met wie medewerkers kunnen overleggen.

Familie Groepsplan
Het Familiegroepsplan speelt een centrale rol in zowel de transformatie agenda als de Jeugdwet. Dat heeft eraan bijgedragen dat het gedachtengoed steeds meer landt en dat er stap voor stap meer ervaring opgedaan wordt binnen de teams. In een aantal gevallen bleek een Eigen Kracht conferentie nodig om tot zo'n familiegroepsplan te kunnen komen.

In totaal zijn er 19 Eigen Kracht-Conferenties (EKC's) aangevraagd. De resultaten daarvan waren:

Afgerond na conferentie met plan	11
Afgerond na conferentie zonder plan	0 (eind 2020 zijn 7 trajecten nog niet afgerond)
Afgerond zonder conferentie met plan	0 *
Afgerond na activering zonder plan	0
Gestopt na informatief gesprek	1 **

Algemene gegevens t.a.v. de uitgevoerde conferenties:

Gemiddelde voorbereidingstijd tot een EKC (met plan) was 6,5 weken
Gemiddeld aantal deelnemers uit het eigen netwerk: 11
Gemiddeld aantal professionals aan EKC: 3
Gemiddeld aantal deelnemers die niet aanwezig waren maar wel een bijdrage geleverd hebben tijdens de voorbereiding: 3,0

* Tijdens de voorbereiding is netwerk dusdanig geactiveerd dat er met elkaar een plan gemaakt.
** Het moment om met elkaar een plan te maken bleek (volgens de ouders) ongeschikt te zijn.

Klachten
Het bestuur heeft drie klachten ontvangen. Deze zijn naar tevredenheid van de betrokkenen afgehandeld. De onafhankelijke externe klachtencommissie heeft om die reden geen klachten hoeven te behandelen.

Melden van Calamiteiten, geweld en incidenten
In 2020 was er geen melding van een calamiteit, geweld of incident.

Geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

Onafhankelijk Vertrouwenspersoon
Ouders en jongeren die gebruik maken van hulp van Stichting Jeugd Noord-Veluwe/CJG, kunnen gebruik maken van een onafhankelijk vertrouwenspersoon van Zorgbelang Gelderland. De afspraak is dat zij deze informatie bij de start van een traject van ons ontvangen.

Onafhankelijke cliëntondersteuning
Ouders en jongeren die het lastig vinden om hun weg te vinden naar de juiste jeugdhulp, kunnen contact opnemen met een onafhankelijke cliëntondersteuner van Zorgbelang Gelderland of MEE Veluwe. De afspraak is dat zij deze informatie bij de start van een traject van ons ontvangen. Ook op onze websites is deze informatie voor handen.

Samenwerkingsindex
In de regio Noord Veluwe werken we met de Verwijsindex. Daarin staat registratie om de samenwerking tussen professionals te bevorderen centraal. Deze werkwijze is geïmplementeerd.

Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg
De normen in dit kwaliteitskader zijn vertaald naar werkprocessen. Er zijn geen meldingen ontvangen.

Kennis delen en verbinden
Wij hebben een intensieve samenwerking met Bosman GGZ, Eleos, Accare, Dimence en GGZ-centraal/Fornhese. Zij stellen hun GGZ expertise beschikbaar door specialisten (SPV, GZ psycholoog, systeemtherapeut) in het CJG werkzaam te laten zijn. Op deze manier kan er nog beter worden beoordeeld of en welke hulp er nodig is en kunnen we kennis delen en verbinden.

Actieve regie
Nadat in de gemeenten Oldebroek en Nunspeet al eerder uitvoering is gegeven aan het project 'Actieve regie' (voorheen: Verder Thuis), volgden in 2020 de gemeenten Ermelo en werd met de gemeenten Harderwijk en Elburg de voorbereidingen getroffen dit project in 2021 uit te voeren. In het project wordt onderzocht of cliënten de hulp krijgen die volgens hen en het daartoe opgezette plan nodig is. Dat wordt gedaan in drie doelgroepen: cliënten die in jeugdhulp met verblijf ontvangen, cliënten die 18 jaar of ouder zijn en cliënten waar de stapeling van zorg groter is dan gebruikelijk. In dit kader wordt met de cliënt, zijn of haar ouders, de zorgaanbieder en de verwijzer gesproken. De verwijzer is overigens niet in alle gevallen een CJG-medewerker, dat kan ook de huisarts of een medewerker van een Gecertificeerde Instelling zijn. Per gemeente verschilt de aanpak van het project: in Nunspeet wordt dit met eigen jeugd- en gezinswerkers uitgevoerd. In de gemeenten Oldebroek en Ermelo.
De opbrengsten van het project zijn divers: soms kan in een specifieke casus met cliënt en verwijzer (al dan niet met gebruik van een Eigen Kracht Conferentie) andere hulp worden ingezet die beter past bij de hulpvraag van de cliënt en die voor de gemeenten goedkoper is. In andere gevallen worden hiaten in het werkproces geconstateerd, die worden gedeeld met de betrokken verwijzer, zodat die in de gelegenheid wordt gesteld zijn werkwijze hierop aan te passen.

Interventie bij acute kwesties
Hoe sneller wij met praktische ondersteuning kunnen interveniëren bij acute hulpvragen in gezinnen, hoe meer kans er is dat de situatie ook binnen het gezin kan worden opgelost en een uithuisplaatsing wordt voorkomen. Aanvullend op de bestaande kennis zijn 12 jeugd -en gezinswerkers geschoold in deze

Geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

interventie werkwijze. Zo dragen wij bij aan het terugdringen van het aantal uithuisplaatsingen en de inzet van zwaardere (geïndiceerde) zorg.

2.3 Uitvoering basisdienstverlening voor gemeenten

Preventie activiteiten

Het CJG heeft een breed scala van preventie activiteiten. De jeugd gezondheidzorg voert hierin ook veel activiteiten uit maar ook de jeugd en gezinswerkers hebben hierin een aandeel. Dit betreft zowel primaire (voorlichting en trainingen ter voorkoming) als secundaire preventie (activiteiten om vroegtijdig op te sporen). Naast dat wij zelf aanbieden mee te denken en een bijdrage te leveren op thema's worden we ook regelmatig gevraagd door maatschappelijke en kerkelijke organisaties, onderwijs en vrijetijdsbesteding (sport etc) om een lezing of andersoortige activiteit te verzorgen. Daarnaast hebben we de volgende activiteiten verzorgd:

Activiteiten in de autisme week, lezingen en trainingen voor professionals in vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsachterstanden en van kindermishandeling/verwaarlozing, meedenken in armoedebestrijding, training seksualiteit, week van de opvoeding, meewerken aan themadagen voor onderwijs, jonge ouders, (jonge) mantelzorgers, echtscheiding, rechten van het kind, slaapstoornissen, ondersteunen ouder initiatieven (MIM, huilbaby's, autisme), preventie suïcide, sociale uitsluiting, vluchtelingen, zorg voor nieuwkomers met verblijfstatus, ondersteuning ouder initiatieven etc..

Aantal cliënten in 2020

In 2020 werden 3.951 cliënten met een traject geholpen. Bij 343 cliënten werd het traject afgesloten. Het aantal cliënten dat op 31 december 2020 hulp van het CJG ontving kwam daarmee uit op 3.608 cliënten. Met de komst van het nieuwe Jeugddossier Noord-Veluwe worden cliënten individueel geteld. Omdat in het vorige systeem een dossier betrekking hebben op een gezin met meerdere cliënten óf een persoon is vergelijking met 2019 niet mogelijk.

	Aantal cliënten op 31 december 2020
CJG Ermelo	636
CJG Harderwijk	1.143
CJG Nunspeet	624
CJG Elburg	649
CJG Oldebroek	556
Totaal	**3.608**

Tabel 1: overzicht van de in 2020 lopende trajecten op 31 december van cliënten van Stichting Jeugd Noord-Veluwe

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

Groepswerk

In 2020 zijn er, ondanks de beperkingen die het coronavirus met zich meebracht, binnen de verschillende CJG's verschillende groepstrainingen uitgevoerd, weliswaar in mindere mate dan wij hadden gewild:

- *Triple P opvoedtrainingen:* voor ouders van basisschoolkinderen en pubers
- *Peuter in zicht:* Opvoedtraining voor ouders met peuters
- *Empowerment training:* Weerbaarheidstraining voor jongeren van het voortgezet onderwijs
- *Alles is anders:* Gespreksgroep voor kinderen van gescheiden ouders
- *Let op de kleintjes:* Gespreksgroep voor kinderen die getuige zijn geweest van huiselijk geweld
- *Brussengroep:* Gespreksgroep voor kinderen met een broertje/zusje met een beperking of stoornis
- *KOP*-groep: gespreksgroep voor kinderen met een ouder met psychiatrische problematiek
- *Kr8kidzz:* Sociale vaardigheid/weerbaarheid training voor kinderen van het basisonderwijs
- *Gedeeld verdriet:* Gespreksgroep voor kinderen die te maken hebben met verlies
- *Triple P family transitions:* training voor gescheiden ouders over gezamenlijk ouderschap.

Van alle bovenstaande groepen zijn er dit jaar in totaal 18 trainingen uitgevoerd. In totaal hebben er 162 kinderen/ouders van het groepsaanbod gebruik gemaakt. De groepen werden samengesteld met deelnemers uit alle gemeenten om zodoende ook efficiënt gebruik te maken van de capaciteit. Afhankelijk van de woonplaats van de meeste deelnemers werd gekozen voor een CJG dat daarbij het beste aansloot, zodat reistijd voor de deelnemers kon worden beperkt.

In 2020 is begonnen met een traject dat in 2021 wordt afgerond en waarin de gedragswetenschappers het groepswerkaanbod hebben onderzocht. Het doel van dit traject is in het CJG alleen interventies aan te bieden die effectief zijn..

Omgang Ondersteuning Noord Veluwe (OONV)

De begeleide omgang tussen één van de ouders en hun kind of kinderen, wordt begeleid door een groep vrijwilligers. Zij begeleiden de omgang en zijn daartoe goed geschoold.

Het uiteindelijke doel van de inzet is dat gescheiden ouders zelfstandig (of met ondersteuning vanuit het eigen netwerk) in staat zijn invulling te geven aan de omgang tussen de niet verzorgende ouders en hun kind(eren). De vrijwilligers ontvangen voor hun werk een onkostenvergoeding. Samen met de jeugd- en gezinswerker organiseert de coördinator de omgangsondersteuning.

De jeugd- en gezinswerkers, en soms is dat een gezinsvoogd, is verantwoordelijk voor het hele proces van begeleiden van het betrokken gezin. De begeleide omgang is onderdeel van deze begeleiding. De meeste trajecten van de omgangsbegeleiding duren niet langer dan 2 of 3 maanden, en dan 2 tot 4 (5) x per maand, gedurende 1 tot maximaal 4 uur per keer.

Omgangsbegeleiding eist voorwerk, de intake en kennismaking met ouders en kinderen en nawerk. De vrijwilligers zijn daarbij volledig betrokken. In 2020 zijn door de vrijwilligers 6 gezinnen begeleid. Er was in totaal 52 keer een omgangs-begeleidingsmoment.

Aanwezigheid en beschikbaarheid CJG voor het onderwijs

Op het voortgezet onderwijs zijn medewerkers (jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen, jeugd -en gezinswerkers) van het CJG aanwezig. De jeugd -en gezinswerkers spreken zo'n 2 % van de leerlingen. Ook

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

de collega's van de GGD hebben een aantal contact momenten in het primair en het voortgezet onderwijs (zie voor aantallen het GGD jaarverslag). In principe betreft dat alle leerlingen, zonder directe aanleiding, waarmee je kan zeggen dat het CJG onder normale omstandigheden feitelijk met elke leerling een contact moment heeft. In 2020 werd dit in ernstige mate belemmerd door de meerdere sluitingen die de scholen moesten ondergaan vanwege het coronavirus. In plaats van contacten met leerlingen is hiervoor intensiever geïnvesteerd in de contacten met leerkrachten, mentoren en IB-ers, zodat er toch zicht op de leerlingen kon blijven. In 88 gevallen heeft dit geleid tot aanvullende niet-vrij-toegankelijke hulp die vanwege het coronavirus moest worden ingezet.

2.4 Uitvoering Plustaken voor gemeenten

In 2020 is voor een aantal gemeenten uitvoering gegeven aan taken die niet tot de basisdienstverlening van het CJG behoren, maar waar een aanvullende opdracht en subsidie voor is verstrekt.

Inzet AZC Harderwijk

In 2019 werd de gemeente (Harderwijk) verantwoordelijk voor de jeugdhulp in het AZC. Op verzoek van het COA is er door Stichting Jeugd Noord Veluwe in dat jaar een jeugdverpleegkundige aangenomen voor het AZC. Het eerste contact met het CJG in het AZC vindt veelal plaats bij kinderen in de leeftijdscategorie 0-4 jaar. Omdat het consultatiebureau bekend en vertrouwd is bij de ouders is aangehaakt bij deze voorziening en werden er in die periode door huisbezoeken 75 kinderen en hun ouders bereikt. Daarnaast had deze verpleegkundige een inloopspreekuur op het Vlindertje (peuterspeelzaal op het azc) en ook regelmatig op het consultatiebureau. Aanwezigheid en contact op verschillende plekken vergrootte het vertrouwen van ouders waarmee het aantal vragen gestaag toenam.

Ook werd hiermee de samenwerking met de jeugdverpleegkundigen (jgz) verbeterd. Voor een aantal gezinnen is opvoedondersteuning ingezet; tijdens een aantal huisbezoeken werden de opvoedkwaliteiten van ouders vergroot. Deze outreachende aanpak kan grotere problemen voorkomen.

Via het gezondheidsonderzoek van de GGD werd er kennis gemaakt met 42 kinderen in de leeftijdscategorie 4-18 jaar en hun ouders.

Deze leeftijdscategorie 4-18 doet vanwege de omvang een groter beroep op de beschikbare inzet. Vragen die we tegenkwamen hadden vooral betrekking op onderwijs, opvoeding in de Nederlandse AZC-samenleving, voeding en gezondheid, vrije tijdsbesteding en het bieden van structuur en regels.

Versterken lokaal veld

Met de gemeente Oldebroek en de in die gemeenten aanwezige organisaties die het lokale veld vormen, door de aansluiting met sportverenigingen, kerken en andere voorliggende voorzieningen te versterken. Als gevolg van de corona-maatregelen is het project gestaakt na de planvorming, omdat publieksactiviteiten niet konden worden uitgevoerd. De door de gemeente toegekende en betaalde subsidie is om die reden niet geheel gebruikt. Het niet gebruikte gedeelte van de toegekende subsidie van € 80.000 zal aan de gemeente worden terugbetaald.

Regionale Kenniswerkplaats Noord-Veluwe

In september 2020 is de Regionale Kenniswerkplaats Jeugd op de Noord-Veluwe van start gegaan. Het CJG werkt hierin met ouders, jongeren, gemeenten, samenwerkingsverbanden in het onderwijs,

Geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

Wageningen Universiteit en VIAA Hogeschool samen om de expertise die we in de regio opdoen te delen met andere partijen. In september is gestart met twee thema's, te weten 'Op naar een veerkrachtige jeugd' en 'De dynamische driehoek'. Het eerste thema is, gezien de ontwikkelingen rond het corona-virus bijzonder actueel. Het tweede thema helpt de partijen in de driehoek ouders, school en jeugdhulp beter samen te werken.

Passend onderwijs 3.0

In de gemeente Oldebroek is in 2020 een vervolg gegeven aan het project 'Passend onderwijs 3.0'. In het kader van dit project zijn drie proeftuinen ingericht: 'Durf te delen', 'Kansrijke start' en 'Vernieuwing onderwijs'. De betrokkenheid van het CJG komt met name tot uiting in de twee eerstgenoemde proeftuinen. In 'Durf te delen' wordt met het onderwijs en voorschoolse voorzieningen en ouders gezocht naar mogelijkheden zorgen of vragen over de opvoeding van kinderen eerder bespreekbaar te maken, zodat niet altijd de hulp van professionals nodig is. Op deze manier wordt praktisch invulling gegeven aan de kernwaarde 'normaliseren in plaats van medicaliseren' en kan het gedachtengoed van Triple-P beter met (jonge) ouders worden gedeeld. De proeftuin 'Kansrijke start' is gericht op het vroegtijdig helpen van ouders om ontwikkelachterstanden van jonge kinderen zoveel als mogelijk te voorkomen. Beide proeftuinen hebben in 2020 veel hinder ondervonden van het coronavirus. De geplande live-bijeenkomsten konden slechts in beperkte mate doorgang vinden. De proeftuin 'Vernieuwing onderwijs' is gericht op een andere inrichting van het grensdomein onderwijs/jeugdhulp, zodat kinderen in de klas of de school geholpen kunnen worden op de momenten waarop dat nodig is. Het plan wat samen met (speciaal) onderwijs, gemeente, de Kenniscampus in Zwolle en het CJG is uitgewerkt is tot onze spijt in het LEA niet tot de volgende fase gekomen. Het onderwijs is in plaats daarvan een nieuw traject gestart waarin meer zal worden aangesloten bij reeds bestaande initiatieven. Het CJG stelt expertise beschikbaar in deze fase.

De Regionale Kenniswerkplaats Jeugd op de Noord-Veluwe is bij het project betrokken.

Versterken CJG met ambulante hulp

Hoewel in 2021 in meerdere gemeenten gestart wordt met de versterking van het CJG met ambulante hulp, is in de gemeente Oldebroek in 2020 reeds een traject gestart. In dit traject is met de gemeente verkend welke hulp in het CJG gegeven kan worden. Daarbij is aangesloten op de oorspronkelijke en herijkte visie op jeugdhulp in de regio Noord-Veluwe. Met behulp van de gegevens uit het Aspectu-dashboard van de gemeenten en Meerinzicht is een beeld gekregen van de inhoud en de omvang van deze hulpvragen in formatie en euro's. Aan de hand hiervan kan worden bepaald welke expertise in het CJG moet worden aangevuld en welke formatie hiervoor nodig is. Uiteindelijk is het de bedoeling dat het CJG met deze formatie kan bijdragen aan hulp die op maat en zo vroeg mogelijk aan cliënten kan worden gegeven, zonder of met lagere inzet van niet-vrij-toegankelijke hulp.

In het unieke karakter van dit project zijn een aantal nieuwe vragen op tafel gekomen en beantwoord. Doordat deze fase in de gemeente Oldebroek is doorlopen, kan het versterken van het CJG in de andere gemeenten sneller worden ingericht.

Geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

3. Financieel jaarverslag

3.1 Algemeen

Voor een gedetailleerd overzicht van de financiële resultaten over het jaar 2020 wordt verwezen naar de bijgevoegde jaarrekening 2020.

3.2 Exploitatiebegroting 2020

De exploitatierekening 2020 van de Stichting Jeugd Noord-Veluwe is in onderstaand overzicht weergegeven.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Gemeentelijke subsidies	5.450.549	5.450.550	5.237.054
Overige subsidies en opbrengsten	638.756	1.250.450	191.625
Totaal bedrijfsopbrengsten	6.089.305	6.701.000	5.428.679
Personeelskosten	5.037.958	5.887.500	4.816.363
Overige bedrijfskosten	722.221	813.500	1.147.111
Totaal bedrijfslasten	5.760.179	6.701.000	5.963.475
Resultaat	**329.126**	**0**	**-534.796**

3.3 Resultaat 2020

De gemeentelijke subsidies zijn in 2020 hoger dan 2019. Die hogere subsidie is in overeenstemming met de activiteitein zoals die in het jaarplan 2020 zijn voorgenomen en in de begroting 2020 is uitgewerkt en waarvoor de Stichting een bedrag van € 5.451.000 aan subsidie voor basisdienstverlening heeft ontvangen. Daarnaast werd een bedrag aan overige subsidies ontvangen ten behoeve van het onderzoek naar het digitale Jeugddossier Noord-Veluwe van ZonMW. De gemeente Harderwijk nam, evenals in 2019, de plustaak activiteiten in het AZC af en droeg zij bij in de huisvestingskosten van het CJG aan de Wethouder Jansenlaan 80. Daarnaast honoreerde de gemeente Nunspeet de Plustaak 'Actieve regie' dat in het najaar van 2019 is gestart, honoreerde de gemeente Elburg de borging van het project 'POH/CJG bij de huisarts en 'versterking van het CJG' en heeft de gemeente Oldebroek de Plustaak 'versterken van het lokale voorveld' uitgevoerd.

De personeelskosten zijn, ondanks de uitgekeerde en niet begrote zorgbonus van € 129.000, lager dan begroot. In het jaarplan en de begroting 2020 was naast de hiervoor genoemde afgenomen Plustaken rekening gehouden met een aantal Plustaken die niet zijn afgenomen. Als gevolg daarvan is ook minder

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

inzet van personeel nodig geweest. De stijging van de personeelskosten ten opzichte van het jaar 2019 wordt, naast de genoemde zorgbonus, veroorzaakt door het kostenverhogende effect van de in 2019 afgesloten CAO en door de uitbreiding van de formatie die nodig was voor de hiervoor genoemde Plustaken die wel door de verschillende gemeenten zijn afgenomen.

Onder de overige personeelskosten zijn kosten verantwoord van opleidingen van personeel. Voor een bedrag van € 40.000 waren deze kosten niet begroot. Deze kosten hebben betrekking op versterking van expertise van personeel, onder andere op het gebied van interprofessioneel en systemisch werken. Dekking van deze uitgaven is gevonden in de bestemmingsreserve 'Deskundigheidsbevordering'.

Aan overige bedrijfskosten is in 2020 minder uitgegeven dan begroot. Met name als gevolg van de maatregelen om het corona-virus werden een aantal kosten niet gemaakt. Daarbij valt te denken aan de huur van spreekruimten en vergaderlocaties, kantoorkosten en kosten algemeen beheer en overige algemene kosten. De kosten voor ICT en communicatie daarentegen waren in 2020 hoger dan begroot, wat wordt veroorzaakt door het groter aantal apparaten en licenties die in 2020 zijn gebruikt.

Het positieve resultaat wordt als volgt verdeeld: een bedrag van € 150.000 krijgt van de bestuurder de bestemming Deskundigheidsbevordering. Zoals hiervoor in paragraaf 2.2 bij 'Eisen aan medewerkers' is genoemd, kan hiermee kan in de toekomst worden geïnvesteerd in expertise van de collega's die nodig is om uitvoering te kunnen geven aan een verdere versterking van het CJG.

Een bedrag van € 179.000 wordt toegevoegd aan de algemene reserve. De algemene reserve komt daarmee op € 684.000.

3.4 Kasstroomoverzicht 2020

Het onderstaande beknopte kasstroomoverzicht is ontleend aan de jaarrekening 2020 van de Stichting Jeugd Noord-Veluwe

		2020		2019
Bedrijfsresultaat		329.126		-534.796
Mutaties voorzieningen		12.780		-14.649
Vorderingen	-16.036		49.620	
Vorderingen uit hoofde van subsidies	0		0	
Kortlopende schulden	170.668		-15.068	
		154.663		34.552
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		496.539		-514.893
Interest en dividenden		0		0
Kasstroom uit operationele activiteiten		496.539		-514.893
Kasstroom uit investerings- en financieringsactiviteiten		0		0
Mutatie geldmiddelen		**496.539**		**-514.893**

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

		2020		2019
Stand geldmiddelen per 1 januari		1.364.249		1.879.142
Stand geldmiddelen per 31 december		1.860.788		1.364.249
Mutatie geldmiddelen		**496.539**		**-514.893**

3.5 Financiële situatie 2020

De financiële positie van de Stichting Jeugd Noord-Veluwe in 2020 was gezond. Het werkkapitaal (vlottende activa minus vlottende passiva) bedroeg op 31 december € 937.000 (2019: € 595.000). De mate waarin de Stichting op korte termijn in staat is aan haar verplichtingen te voldoen is goed: het current ratio bedraagt 1,95 (2019: 1,73), waarbij 1,0 geldt als minimum en 1,5 geldt als voldoende. Hetzelfde geldt voor de mate waarin de Stichting in staat is op lange termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit (het eigen vermogen in procenten van het totaal vermogen) bedraagt 47 % (2019: 40 %).

De Stichting heeft geen financieringsbehoefte. Zoals uit de balans blijkt, wordt niet geïnvesteerd in vaste activa. Daar waar geïnvesteerd moet worden, is het het beleid van de organisatie dat met eigen vermogen te doen.

3.6 Belangrijkste risico's

De Stichting heeft in de begroting, horend bij het jaarplan 2020 de volgende risico's onderkend:

1. Een van de pijlers onder het werk van de Stichting Jeugd Noord-Veluwe voorkomend uit onze missie en visie, is de betrokkenheid van ouders en jongeren bij de organisatie. Die betrokkenheid reikt verder en gaat dieper dan de hulp die geboden wordt: goede jeugdhulp en evaluatie van de geboden jeugdhulp is alleen mogelijk als ouders en jongeren hierin hun bijdrage leveren. Het ontbreken of verdampen van die betrokkenheid is een (niet te kwantificeren) risico voor de organisatie.

   Beheersmaatregel: de betrokkenheid van ouders en jongeren wordt vergroot door blijvend te acteren vanuit het principe dat zij de hoofdpersoon zijn. Dat krijgt niet alleen vorm door het gebruik van een familiegroepsplan of Q4C, maar vraagt voortdurende feedback van en door collega's op dit punt en op de wijze van bejegening van cliënten.

   De implementatie van Positive Perspective Program (PPP) heeft de kort-cyclische feedback door cliënten versterkt.

2. Een andere pijler onder het succes van de Centra voor Jeugd en Gezin is het proces van co-creatie. In dit proces wordt samen met ouders en jongeren, gemeenten (bedrijfsvoering in Meerinzicht en beleid) en andere partijen (JGZ, onderwijs, etc.) vorm en inhoud gegeven aan de transformatie van jeugdhulp in de regio. Daar waar deze partijen elkaar uit het oog verliezen of waar zij hun energie in andere zaken (moeten) richten dan de transformatie van jeugdhulp, ontstaat het risico dat gezamenlijke oplossingen voor kwesties niet of slechts met veel moeite worden gevonden.

Geparaafd voor
waarmerkingsdoeleinden

Beheersmaatregel: de Stichting Jeugd Noord-Veluwe zal pro-actief de genoemde partijen op inhoudelijke thema's blijven betrekken in het zoeken naar oplossingen bij kwesties. Voorbeelden hiervan zijn onder andere de participatie in verschillende ontwikkeltrajecten in de driehoek 'gemeentelijk beleid, contractmanagement en lokale toegang', de uitvoering van Q4C, de ontwikkeling in de GGZ-Jeugd, het gebruik van een gezamenlijk jeugddossier met de JGZ-partners en de doorontwikkeling van een website voor 6 Centra voor Jeugd en Gezin.

Deze activiteiten zijn volgens plan uitgevoerd, waarbij wordt opgemerkt dat in 2020 veel is geïnvesteerd in de ontwikkeling om GGZ-Jeugd in het CJG te manifesteren. Dit werpt in 2021 zijn vruchten af.

3. Wanneer één van de gemeenten besluit de jeugdhulpdienstverlening elders onder te brengen of wanneer de gezamenlijke gemeenten besluiten een andere invulling aan het samenwerkingsverband van de RNV-gemeenten te geven, kan dat financiële risico's voor de stichting met zich meebrengen. Als een dergelijke situatie zich zou voordoen zou dat leiden tot het afvloeien van werknemers van de Stichting en het afkopen van contracten.

   Beheersmaatregel: deze kosten kunnen voor een deel worden opgevangen met de algemene reserve van de Stichting, maar waar die tekort schiet, zal met de gemeenten een oplossing gevonden moeten worden.

   Hoewel de algemene reserve van de Stichting hoger is dan de 10% die de gemeenten als bovengrens hebben gesteld, namelijk 11 %, is die nog niet op het niveau van 20% die door financiële deskundigen wordt geadviseerd en die de Stichting nodig acht. De Stichting blijft streven naar een gezonde vermogenspositie, maar heeft niet als beleid de algemene reserve koste wat het kost op korte termijn op het 20%-niveau te krijgen: er is geen winststreven en de hulp aan kinderen en gezinnen heeft altijd voorrang.

   De gemeenten hebben, bij monde van de portefeuillehouders, aan de Raad van Toezicht van de Stichting toegezegd dat zij garant staan voor negatieve financiële gevolgen die voortkomen uit maatregelen die de stichting moet nemen als gevolg van het intrekken van subsidies.

3.7 Financiële situatie 2021

De Stichting heeft een sluitende begroting voor het jaar 2021 opgesteld. De begroting 2021 is qua kosten en baten in omvang ongeveer € 500.000 hoger dan die van 2020. Dit wordt veroorzaakt door een begrote stijging van de personeelskosten als gevolg van hogere salariskosten en als gevolg van Plustaken die aan de gemeenten zijn aangeboden. Deze Plustaken hebben voornamelijk betrekking op het versterken van het CJG met GGZ-expertise en het borgen van de samenwerking van jeugd- en gezinswerkers in de lokale huisartsenpraktijken.

In het voorjaar van 2021 werden de laatste subsidiebeschikkingen voor het jaar 2021 ontvangen. Op grond daarvan is de verwachting dat het boekjaar 2021 niet negatief zal worden afgesloten.

Geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

De uitbraak van het coronavirus in de eerste maanden van 2020 heeft nog steeds grote gevolgen op de samenleving. De Stichting is in staat gebleken haar werk – anders dan anders – te blijven doen en zet dat in 2021 voort. De voortgaande gevolgen van de uitbraak van het coronavirus die ook in 2021 aanwezig zijn, kunnen worden aangemerkt als een gebeurtenis na balansdatum en heeft geen invloed op de feitelijke situatie per balansdatum. Om die reden en omdat de invloed op het vermogen en het resultaat vooralsnog niet te verwachten is, is er in de jaarrekening van 2020 geen rekening mee gehouden.

De verwachting is dat de coronacrisis het financiële resultaat van 2021 van de stichting niet negatief zal beïnvloeden. Dit zal echter mede afhangen van de wijze waarop de uitbraak van het coronavirus kan worden beheerst. Door die onzekerheid is het moeilijk om de risico's goed in kaart te brengen. Als gevolg daarvan is de verwachte uiteindelijke impact van de uitbraak van het coronavirus op onze activiteiten in 2021 nog niet duidelijk.

Geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

Jaarrekening 2020

Stichting Jeugd Noord-Veluwe

centrum voor
jeugd en gezin

Stichting Jeugd Noord-Veluwe
Stationsplein 18-G
8071 CH te Nunspeet

Geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

Inhoudsopgave

		Pagina
1.	**Jaarrekening 2020**	3
1.1	Balans per 31 december 2020	4
1.2	Resultatenrekening over 2020	5
1.3	Kasstroomoverzicht over 2020	6
1.4	Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2020	12
1.6	Toelichting op de resultatenrekening over 2020	15
1.7	WNT-verantwoording 2020	18
1.8	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	19
1.9	Resultaatbestemming	19
1.10	Gebeurtenissen na balansdatum	19
1.11	Ondertekening door bestuurder(s) en toezichthouder(s)	19
2.	**Overige gegevens**	20
2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	21
2.2	Bijzondere statutaire rechten inzaken de zeggenschap in de rechtspersoon	21
2.3	Overzicht nevenvestigingen	21
2.4	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	22

Geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

1. Jaarrekening 2020

Geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

1. Jaarrekening 2020

1.1 Balans per 31 december 2020
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-20	31-dec-19
		€	€
ACTIVA			
Financieel vaste activa	1	4.950	4.950
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	2	65.803	49.767
Liquide middelen	3	1.860.788	1.364.249
Totaal vlottende activa		1.926.590	1.414.015
Totaal activa		1.931.540	1.418.965

	Ref.	31-dec-20	31-dec-19
PASSIVA		€	€
Eigen vermogen	4		
Kapitaal		-	-
Algemene en overige reserves		683.709	504.583
Bestemmingsreserves		217.987	67.987
Totaal eigen vermogen		901.695	572.569
Voorzieningen	5	39.911	27.131
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	6	989.933	819.265
Totaal kortlopende schulden		989.933	819.265
Totaal passiva		1.931.540	1.418.965

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

1.2 Resultatenrekening over 2020

	Ref.	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
		€	€	€
Bedrijfsopbrengsten				
Subsidies	7	6.030.881	6.701.000	5.428.449
Overige bedrijfsopbrengsten	8	58.424	-	230
Som der bedrijfsopbrengsten		6.089.305	6.701.000	5.428.679
Bedrijfslasten				
Personeelskosten	9	5.037.958	5.887.500	4.816.363
Overige bedrijfskosten	10	722.221	813.500	1.147.111
Som der bedrijfslasten		5.760.179	6.701.000	5.963.475
Bedrijfsresultaat		329.126	-	-534.796
Resultaat boekjaar		329.126	-	-534.796

Resultaatbestemming

Het resultaat is als volgt verdeeld:	2020	2019
Algemene en overige reserves	179.126	-361.630
Bestemmingsreserve deskundigheidsbevordering	150.000	-92.292
Bestemmingsreserve versterking regiefunctie	-	-80.874
	329.126	-534.796

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

1.3 Kasstroomoverzicht over 2020

	Ref.		2020		2019
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationale activiteiten					
Bedrijfsresultaat			329.126		-534.796
Aanpassingen voor:					
mutaties voorzieningen	5	12.780		-14.649	
			12.780		-14.649
Veranderingen in werkkapitaal:					
Vorderingen	2	-16.036		49.620	
Vorderingen/schulden uit hoofde subsidies		-			
Kortlopende schulden (excl. Schulden aan kredietinstellingen)	6	170.668		-15.068	
			154.633		34.552
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			496.539		-514.893
Ontvangen interest		-		-	
Betaalde interest		-		-	
Ontvangen dividenden		-		-	
			-		-
Totaal kasstroom uit operationale activiteiten			496.539		-514.893
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa		-		-	
Desinvesteringen materiële vaste activa		-		-	
Investeringen immateriële vaste activa		-		-	
Desinvesteringen immateriële vaste activa		-		-	
Verwerving deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden		-		-	
Vervreemding deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden		-		-	
Uitgegeven leningen u/g		-		-	
Aflossingen leningen u/g		-		-	
Investeringen in overige financiële vaste activa		-		-	
Desinvesteringen in overige financiële vaste activa		-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen		-		-	
Aflossing langlopende schulden		-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Mutatie geldmiddelen			496.539		-514.893
Stand geldmiddelen per 1 januari			1.364.249		1.879.142
Stand geldmiddelen per 31 december			1.860.788		1.364.249
Mutatie geldmiddelen			496.539		-514.893

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling

1.4.1 Algemeen

Gegevens rechtspersoon
Stichting Jeugd noord-Veluwe is statutair gevestigd te Nunspeet, Stationsplein 18-G 8071CH. De stichting is opgericht op 18 december 2014 en staat onder nummer 62105507 bij de Kamer Van Koophandel ingeschreven.

Activiteiten
Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft tot doel het in opdracht en voor de betrokken gemeenten verrichten en coördineren van alle activiteiten op het gebied van Jeugdhulp. In het bijzonder betreft dit opvoed- en gezinsondersteuning voor kinderen tussen -9 maanden en 23 jaar, het verwijzen van cliënten naar benodigde individuele (niet vrij toegankelijke) voorzieningen en het aanbieden van alle diensten voor deze activiteiten. Het werkgebied betreft de gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet en Oldebroek.

Groepsverhoudingen
Stichting Jeugd Noord-Veluwe maakt geen deel uit van een groep van rechtspersonen.

Verslaggevingsperiode
Deze jaarrekening heeft betrekking op boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2020.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Hoofdstuk 640, Organisatie-zonder-winststreven. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaten zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling
Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De begroting voor 2021 is vastgesteld, de gemeenten hebben de beschikking voor 2021 afgegeven. Daarnaast is er sprake van een meerjaren uitvoeringsovereenkomst.

Vergelijking met voorgaand jaar
De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling en presentatie zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.
Stelselwijziging
Besloten is om de vooruitbetaalde studiekosten met ingang van 1 januari 2020 aan te passen. De reden voor deze stelselwijziging is gelegen in de verbetering van het inzicht dat de jaarrekening geeft gezien de feitelijke studieregeling ten opzichte van de richtlijnen voor de jaarverslaggeving. De stichting heeft een studieregeling voor haar medewerkers waarbij zij de studiekosten betaald en er geen terugbetaalverplichting is voor de medewerker, mits de medewerker in dienst blijft gedurende 2 jaren na het maken van de studiekosten. Het bestuur is van mening dat het presenteren van een vordering geen recht doet aan de feitelijke situatie, tenzij een medewerker uit eigen beweging besluit om het dienstverband op te zeggen. Op dat moment ontstaat pas een vordering. Derhalve wordt deze verplichting van de medewerker aan de werkgever toegelicht onder de niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen.

Als gevolg van de stelselwijziging is het resultaat (voor belastingen) over 2019 € 35.816 lager. Tevens zijn hierdoor de vorderingen en het eigen vermogen ultimo 2019 eveneens € 35.816 lager. De ter vergelijking opgenomen cijfers van balans en resultatenrekening van het voorgaande jaar zijn aangepast aan het nieuwe stelsel.

Daarnaast is de betaalde borg inzake de huurovereenkomst gezien de langlopende aard van deze post als

Vergelijking met de begroting
De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de 20 augustus 2019 door de Raad van Bestuur vastgestelde en op 20 augustus 2019 door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2020.

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs.

Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar Stichting Jeugd Noord-Veluwe zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Jeugd Noord-Veluwe.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veranderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vordering op grond van verwachte oninbaarheid. De voorziening wordt bepaald door een inschatting te maken van de oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Eigen vermogen
Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene reserve, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Kapitaal
Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de stichting ingebrachte kapitaal.

Bestemmingsreserves
Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen
Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserve en -fondsen
Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves
Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de stichting vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen (algemeen)
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen
De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 1%.

Geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De gearmortiseerde kostprijs is veelal gelijk aan de nominale waarde.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economische potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Opbrengsten

Onder subsidies jeugdzorg worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de subsidiegever. Naar de geest van de uitvoeringsovereenkomst 2020 zijn de gemeenten akkoord dat Stichting Jeugd Noord-Veluwe verantwoording aflegt door middel van de jaarrekening 2020.

Overige opbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaat uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten betreffen de opbrengsten voor het leveren van diensten.

Personeelskosten

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Pensioenen

Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Jeugd Noord-Veluwe. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Jeugd Noord-Veluwe betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Ultimo 2020 bedroeg de dekkingsgraad 92,6%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 121,4%. PFZW heeft in januari 2020 een herstelplan opgesteld voor De Nederlandse Bank. Dit herstelplan gaat uit van een toereikend herstel van de dekkingsgraad ultimo 2027.

Het herstel van de dekkingsgraad wordt gerealiseerd door:
- een verhoging van de premie met een premieopslag van 2%-punt gedurende de herstelperiode. Deze opslag is bedoeld om de dekkingsgraad sneller te laten herstellen en op termijn terug te keren naar een financiële positie waarin het weer mogelijk is om de pensioenen te verhogen (indexeren).
- het niet volledig verhogen van de pensioenen gedurende de uitvoering van het herstelplan. Volgens de wettelijke eisen kan (geleidelijk) verhogen pas vanaf een dekkingsgraad van 110%. Bij een dekkingsgraad van ongeveer 130% kan PFZW volledig indexeren. Het indexeren van de pensioenen heeft echter wel tot gevolg dat het herstel langzamer gaat. Als PFZW niet tijdig uit herstel komt, dan kan het nog het indexatiebeleid aanpassen (door bijvoorbeeld later te indexeren).

Volgens de officiële regels moet PFZW de pensioenen verlagen als de actuele dekkingsgraad op 31 december 2020 lager zou zijn dan 104,3%. In verband met de coronacrisis is deze norm verlaagd tot 90%. Aan deze norm wordt op 31 december 2020 voldaan.

PFZW voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten. Jeugd Noord-Veluwe heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Jeugd Noord-Veluwe heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zij opgenomen onder de kastroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

1.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

Geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2020

ACTIVA

1. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:	31-dec-20 €	31-dec-19 €
Waarborgsom	4.950	4.950
	4.950	4.950

Toelichting:
De waarborgsom betreft een borgsom voor gehuurde kantoorruimte te Harderwijk. Bij beëindiging van de huur zal de waarborgsom retour ontvangen worden.

2. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:	31-dec-20 €	31-dec-19 €
Vorderingen op debiteuren	-	-
Vooruitbetaalde bedragen	22.430	30.092
Overige overlopende activa:		
Nog te ontvangen bedragen	43.372	19.675
Totaal vorderingen en overlopende activa	65.803	49.767

Toelichtingen op Debiteuren en overige vorderingen:
Een projectsubsidie € 39.995 bij ZONMw is nog niet formeel afgerekend en om die reden onder de nog te ontvangen bedragen verantwoord. De verwachting is dat deze projectsubsidie in 2021 zal worden uitgekeerd.

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:	31-dec-20 €	31-dec-19 €
Bankrekeningen	1.860.788	1.364.249
Kassen	-	-
Totaal liquide middelen	1.860.788	1.364.249

Toelichtingen op Liquide middelen:
Alle liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2020

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Kapitaal	-	-
Algemene en overige reserves	683.709	504.583
Bestemmingsreserves	217.987	67.987
Totaal eigen vermogen	901.695	572.569

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-20	Resultaat bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-20
	€	€	€	€
Algemene reserve	504.583	179.126	-	683.709
Bestemmingsreserve	67.987	150.000	-	217.987
Totaal kapitaal	572.569	329.126	-	901.695

Bestemmingsreserve

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-20	Resultaat bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-20
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve deskundigheidsbevordering	67.987	150.000	-	217.987
Bestemmingsreserve versterking regiefunctie	-		-	-
Totaal bestemmingsreserve	67.987	150.000	-	217.987

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-20	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-20
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
Jubileumverplichting	27.131	13.995	1.215	-	39.911
Totaal voorzieningen	27.131	13.995	1.215	-	39.911

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorziening als langlopend moet worden beschouwd:

	31-dec-20
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)	-
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jaar)	39.911
Hiervan > 5 jaar	39.911

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2020

PASSIVA

6. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:	31-dec-20 €	31-dec-19 €
Crediteuren	89.470	85.559
Belastingen en premies sociale verzekeringen	265.100	252.094
Schulden terzake pensioenen	54.832	16.612
Nog te betalen salarissen	3.409	5.832
Vakantiegeld	165.759	143.687
Vakantiedagen	218.518	194.034
Schulden uit hoofde van subsidies:		
- Nog te betalen zorgbonussen, inclusief eindheffing	14.904	-
Vooruit ontvangen	25.000	50.000
Nog te betalen kosten:		
- Educare	8.173	10.309
- Accountantskosten	15.730	12.660
-Gemeentelijke subsidies 2018	48.479	48.479
- Gemeente Oldebroek, project 18-/18+	80.000	-
- Diversen	560	-
Totaal overige kortlopende schulden	989.933	819.265

Overige toelichtingen kortlopende schulden:
De nog te betalen zorgbonus betreft het niet gebruikt bedrag dat in 2021 aan de uitkeringsinstantie dient te worden terug betaald.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huren

De stichting heeft met Stichting Omnia wonen per 1 januari 2018 een huurovereenkomst afgesloten. De bedrijfsruimte wordt gehuurd als onderdeel van het Zorgplein De Enk, Stationsplein 18G en F-2, 8071 CG te Nunspeet. De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van 5 jaar en loopt t/m 31 december 2023. Verlening vindt steeds plaats in periodes van 5 jaar. De huurprijs bedraagt €27.980.

Op 1 mei 2019 is een nieuw contract gesloten met M. Kuiper & G.J. Visscher m.b.t. de huur van Wethouder Jansenlaan 80, te Harderwijk. Het contract heeft een duur van 5 jaar. De kale huurprijs betreft €25.850.

Automatisering

Op 12 december 2017 is een nieuw contract, voor de periode 2018 t/m 2020 met Xantion afgesloten, waarna het contract stilzwijgend met een jaar zal worden verlengd. Het contract is voor 2021 door beide partijen stilzwijgend verlengd. Dit contract behelst de ICT-ondersteuning t.b.v. de stichting.

Studieregeling

De stichting kent voor haar personeel een studieregeling waarbij de stichting de kosten van een studie of opleiding betaald. Er is geen terugbetaalverplichting als de medewerker minimaal 2 jaar na behalen diploma nog in dienst is van de stichting. Bij eerdere beëindiging van het dienstverband wordt een deel van de studie terug gevorderd.
Ultimo 2020 is de (mogelijke) terugbetaalverplichting € 42.897.

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2020

7. Subsidies

De specificatie is als volgt:	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Gemeentelijke subsidies	5.450.549	5.552.550	5.237.054
Subsidie zorgbonus inclusief eindheffing	129.096	-	-
Overige subsidies	451.236	1.148.450	191.395
Totaal subsidies	6.030.881	6.701.000	5.428.449

Toelichting:

In 2020 zijn de gemeentelijke bijdragen opgebouwd uit een basisbudget en daarnaast uit Plustaken. Het basisbudget is verantwoord als "gemeentelijke subsidies", het budget Plustaken is verantwoord onder de "overige subsidies.

Het bedrag voor de subsidie zorgbonus is bepaald op basis van de ingediende subsidieaanvraag en de voorlopige toekenning daarop en aangepast tot het niveau van de uitbetaalde subsidiabele zorgbonussen en de belastingheffing daarover. De zorgbonussen zijn uitbetaald in 2020. De subsidie is nog niet vastgesteld. Op basis van de overwegingen bij de toekenning van de zorgbonussen en de subsidieaanvraag daarvoor, worden geen bijzondere afrekeningsverschillen verwacht. Het bedrag aan uitbetaalde bonussen, inclusief de belastingheffing daarover bedraagt € 129.096 en is verwerkt onder de personeelskosten.

Nadere specificatie gemeentelijke subsidies

Gemeentelijke subsidies			
Gemeente Elburg	886.788	886.788	867.149
Gemeente Ermelo	890.098	890.098	866.277
Gemeente Harderwijk	1.745.294	1.745.295	1.686.325
Gemeente Nunspeet	1.040.227	1.040.227	992.315
Gemeente Oldebroek	888.142	888.142	824.988
Totaal subsidies	5.450.549	5.450.550	5.237.054

8. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Overige dienstverlening	58.424	-	230
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	58.424	-	230

Toelichting:
De overige opbrengsten omvat een vergoeding studiekosten in rekening gebracht bij derden als ook detacheringsopbrengsten.

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2020

LASTEN

9. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Lonen en salarissen	3.584.379	4.207.570	3.366.655
Sociale lasten	572.553	776.658	544.236
Pensioenpremies	329.949	517.772	305.143
Andere personeelskosten:			
Overige personeelskosten	270.643	233.500	367.654
Zorgbonus personeel in loondienst, inclusief eindheffing	139.096		-
Terugontvangen ziekengelden	-12.003	-	-15.115
Subtotaal	4.884.618	5.735.500	4.568.573
Kosten externe specialisten	153.340	152.000	247.790
Totaal personeelskosten	**5.037.958**	**5.887.500**	**4.816.363**
Gemiddeld aantal personeelsleden, FTE (inclusief stagaires)	**67,0**		**67,0**
Gemiddeld aantal personeelsleden, FTE (exclusief stagaires)	**65,4**		**63,1**

Toelichting personeelskosten:
Met betrekking tot de (subidie) zorgbonus, wordt verwezen naar de toelichting op de subsidiebaten.

10. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Kosten uitbesteding			
Administratieve dienstverlening	67.199	90.000	80.102
Overige uitbestedingen	-	-	-
Subtotaal uitbestedingskosten	**67.199**	**90.000**	**80.102**
Huisvestigingskosten			
Kosten huur en beheer	52.064	69.000	48.881
Overige huisvestigingskosten	266	-	-
Subtotaal huisvestigingskosten	**52.330**	**69.000**	**48.881**
Automatiseringskosten			
Uitbesteding ICT-functie	287.304	243.000	191.797
Onderhoud en aanschaf software	97.232	100.000	474.957
Overige automatiseringskosten	-	-	-
Subtotaal automatiseringskosten	**384.536**	**343.000**	**666.754**

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2020

10. Overige bedrijfskosten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Algemene kosten			
Communicatiekosten	83.598	45.000	76.213
Kantoorkosten	37.729	77.000	51.284
Kosten algemeen beheer	72.493	143.500	191.833
Overige algemene kosten	24.335	46.000	32.045
Subtotaal algemene kosten	**218.155**	**311.500**	**351.375**
Totaal overige bedrijfskosten	**722.221**	**813.500**	**1.147.111**

OVERIGE TOELICHTINGEN

Honoraria accountant

	Realisatie 2020	Realisatie 2019
	€	€
De honoraria van de accountant zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	21.780	21.780
2 Overige controlewerkzaamheden	-	-
3 Fiscale advisering	-	-
4 Niet-controlediensten	-	-
Totaal honoraria accountant	21.780	21.780

Toelichting:
De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2020 (2019) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek naar de jaarrekening 2020 (2019), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2020 zijn verricht.

Transacties met verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

1.7 WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur over het jaar 2020 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	H.C. Tempel	C. Hergaarden
Functie (functienaam)	Bestuurder	Bestuurder
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-sep-20	1-jan-15
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	n.v.t.	13-sep-20
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	0,34	0,71 *
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	33.039	80.628
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	3.939	8.794
Totaal bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	**36.978**	**89.422**

* De deeltijdfactor is berekend t/m 13-09-20, zijnde de datum dat het dienstverband beëindigd is.

Bezoldiging uit hoofde van nevenwerkzaamheden bij WNT-instelling	0	0
Bezoldiging voor werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon	0	0
Voor de WNT-instelling geldend bezoldigingsmaximum (indien nevenwerkzaamheden of werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon)	0	0
Totale bezoldiging	**36.978**	**89.422**
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	68.340	142.710

Vergelijkende cijfers 2019

Totaal bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	n.v.t.	**124.960**
Bezoldiging uit hoofde van nevenwerkzaamheden bij WNT-instelling	n.v.t.	0
Bezoldiging voor werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon	n.v.t.	0
Voor de WNT-instelling geldend bezoldigingsmaximum (indien nevenwerkzaamheden of werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon)	n.v.t.	0
Totale bezoldiging	n.v.t.	**124.960**
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	n.v.t.	194.000

Uitkering wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

	C. Hergaarden
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Bestuurder
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2020
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	52.414
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	52.414
Waarvan betaald in 2020	29.722
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

1.7 WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen

	P. den Besten	J. v.d. Pol	M. Leurs
Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-15	10-mrt-15	10-mrt-15
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging in kader van de WNT	**4.168**	**3.124**	**3.124**
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.150	20.100	20.100
Vergelijkende cijfers 2019			
Totaal bezoldiging in kader van de WNT	**4.168**	**3.124**	**3.124**
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	29.100	19.400	19.400

Toelichting

Indien overig: Het bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur bedraagt € 201.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.
Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht/Commissarissen bedraagt € 30.150 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht/Commissarissen € 20.100. Deze maxima worden niet overschreden.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

1.8 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft de jaarrekening 2020 vastgesteld in de vergadering van 25 mei 2021

De Raad van Toezicht van Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft de jaarrekening 2020 goedgekeurd in de vergadering van 25 mei 2021

1.9 Resultaatbestemming

Voorgesteld wordt om het resultaat te verdelen in overeenstemming met de resultaatverdeling onder aan paragraaf 1.2.

1.10 Gebeurtenissen na balansdatum

Geen

1.11 Ondertekening door bestuurder(s) en toezichthouder(s)

Raad van Bestuur

H.C. Tempel
Voorzitter RvB

J. v.d. Pol
Lid RvT

Raad van Toezicht

P. den Besten
Voorzitter RvT

M. Leurs
Lid RvT

Geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

2. Overige gegevens

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden

2. Overige gegevens

2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de Stichting Jeugd Noord-Veluwe.

2.2 Bijzondere statutaire rechten inzaken de zeggenschap in de rechtspersoon

Er zijn geen statutaire rechten inzake zeggenschap in de rechtspersoon.

2.3 Overzicht nevenvestigingen

Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft geen nevenvestigingen.

2.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Geparafeerd voor
waarmerkingsdoeleinden

deJong&Laan

Accountants
Belastingadviseurs

adres Hengelosestraat 585
7521 AG Enschede
telefoon 053-4810481
e-mail enschede@jonglaan.nl
internet www.jonglaan.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Jeugd Noord-Veluwe

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Jeugd Noord-Veluwe te Nunspeet gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Jeugd Noord-Veluwe op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:
- de balans per 31 december 2020;
- de resultatenrekening over 2020; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Jeugd Noord-Veluwe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

De Jong & Laan Accountants B.V., gevestigd te Almelo, KvK 06054458. Op al onze diensten en werkzaamheden zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de KvK Oost Nederland te Enschede onder nr. 08153431, zijn in te zien op www.jonglaan.nl, en worden op verzoek kosteloos toegezonden.

SRA GGi INDEPENDENT MEMBER

deJong&Laan

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:
- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:
- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.
Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:
- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het

risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 25 mei 2021

De Jong & Laan Accountants B.V.

Origineel getekend door drs. B.M. Demirdag RA